



## OBRAZEC ZA PRIJAVO OBRATOVALNEGA ČASA GOSTINSKEGA OBRATA (KMETIJE)

### I. OSNOVNI PODATKI O GOSTINSKEM OBRATU (KMETIJI), KI PRIJAVLJA OBRATOVALNI ČAS:

1. Vrsta in naziv gostinskega obrata (kmetije):

\_\_\_\_\_

2. Naslov:

\_\_\_\_\_

3. Naziv in sedež matične firme (ustanovitelja) gostinskega obrata:

\_\_\_\_\_

Mat. številka: \_\_\_\_\_

### II. PRIJAVA RAZPOREDA OBRATOVALNEGA ČASA GOSTINSKEGA OBRATA (KMETIJE):

#### 1. Prijava rednega obratovalnega časa:

Skladno z določbami 11. in 12. člena Pravilnika o merilih za določitev obratovalnega časa gostinskih obratov in kmetij, na katerih se opravlja gostinska dejavnost, prijavljam naslednji redni obratovalni čas gostinskega obrata oziroma kmetije:

Ponedeljek od \_\_\_\_\_ do \_\_\_\_\_

Torek od \_\_\_\_\_ do \_\_\_\_\_

Sreda od \_\_\_\_\_ do \_\_\_\_\_

Četrtek od \_\_\_\_\_ do \_\_\_\_\_

Petek od \_\_\_\_\_ do \_\_\_\_\_

Sobota od \_\_\_\_\_ do \_\_\_\_\_



Nedelja od \_\_\_\_\_ do \_\_\_\_\_

**2. Vloga za izdajo soglasja za obratovanje v podaljšanem obratovalnem času:**

Skladno z določbami 4. člena Pravilnika o merilih za določitev obratovalnega časa gostinskih obratov in kmetij, na katerih se opravlja gostinska dejavnost, prosim za izdajo soglasja za obratovanje v naslednjem podaljšanem obratovalnem času:

Ponedeljek od \_\_\_\_\_ do \_\_\_\_\_

Torek od \_\_\_\_\_ do \_\_\_\_\_

Sreda od \_\_\_\_\_ do \_\_\_\_\_

Četrtek od \_\_\_\_\_ do \_\_\_\_\_

Petek od \_\_\_\_\_ do \_\_\_\_\_

Sobota od \_\_\_\_\_ do \_\_\_\_\_

Nedelja od \_\_\_\_\_ do \_\_\_\_\_

Odgovorna oseba prijavitelja: Ime, priimek: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Podpis

Telefonska številka: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

**III. IZPOLNI PRISTOJNI ORGAN LOKALNE SKUPNOSTI**

Potrjujemo <b>redni</b> obratovalni čas	Soglašamo s podaljšanim obratovalnim časom za obdobje od ..... do .....
Podpis pooblaščenice osebe	Podpis pooblaščenice osebe
Datum:	Datum:



Občina Brezovica (upravljavec osebnih podatkov) bo osebne podatke obdelovala za namen prijave obratovalnega časa gostinskega obrata (kmetije) na podlagi Zakona o gostinstvu ter Pravilnika o merilih za določitev obratovalnega časa gostinskih obratov in kmetij, na katerih se opravlja gostinska dejavnost.

Občina Brezovica bo hranila in varovala osebne podatke skladno z roki določenimi v klasifikacijskem načrtu občine in na primeren način, tako da ne bo prišlo do morebitnih neupravičenih razkritij podatkov nepooblaščenim osebam. Občina bo omogočila obdelavo oziroma posredovanje osebnih podatkov izključno naslednjim pooblaščenim uporabnikom: pooblaščenim zaposleni občine, pooblaščenim osebam, ki obdelujejo osebne podatke pri pogodbenem obdelovalcu občine, osebe, ki izkažejo pooblastilo za dostop do osebnih podatkov v okviru zakona oziroma podzakonskih predpisov. Občina ne uporablja avtomatiziranega sprejemanja odločitev, vključno z oblikovanjem profilov. Če zahtevani osebni podatki (ime in priimek odgovorne osebe prijavitelja, podpis odgovorne osebe prijavitelja, telefonska številka, e-mail odgovorne osebe prijavitelja) ne bodo zagotovljeni, obravnava vloge ne bo možna. Osebni podatki se ne prenašajo v tretje države ali mednarodne organizacije. Odgovorna oseba prijavitelja ima glede osebnih podatkov, ki se nanašajo nanj/o, pravico do seznanitve, dopolnitve, popravka, omejitve obdelave, prenosljivosti in ugovora (vključno s pravico do pritožbe pri Informacijskem pooblaščenju in sodnim varstvom pravic).

Podrobnejše informacije o tem, kako občina ravna z osebnimi podatki, so na voljo na preko kontaktnih podatkov pooblaščenih osebe za varstvo osebnih podatkov: e-pošta: [dpo@virtuo.si](mailto:dpo@virtuo.si), na spletni strani občine ter na lokaciji občine.