

ZAPISNIK

7. seje Nadzornega odbora (v nadaljevanju: NO), ki je bila 26.2.2020 ob 17.00 uri v prostorih Občine Brezovica.

PRISOTNI: Lucija Kokelj, Darko Jurca, Gregor Fefer, Mirko Pečarič, Anže Šuker.

OSTALI PRISOTNI: Gašper Jamnik.

AD 1

Ugotovitev sklepčnosti

Prisotnih je vseh pet članov NO, seja je sklepčna.

AD 2

Potrditev zapisnika 6. redne seje in 3. dopisne seje

Predsednica NO je pozvala člane, da podajo morebitne pripombe na zapisnik. Ker pripomb ni bilo, je dala na glasovanje:

SKLEP: Nadzorni odbor potrjuje zapisnik 6. redne seje in 3. dopisne seje.

Izid glasovanja:

ZA 5

PROTI 0

Sklep je bil sprejet.

AD 3

Potrditev predlaganega dnevnega reda

NO je glasoval o sledečem dnevnem redu:

DNEVNI RED:

1. Ugotovitev sklepčnosti;
2. Potrditev zapisnika 6. redne seje in 3. dopisne seje;
3. Potrditev predlaganega dnevnega reda;
4. Dogovor glede nadzora Finančno poslovanje in razpolaganje z nepremičninami – sestanek - predstavitev pri direktorici občinske uprave;
5. Razno.

Dnevni red je bil potrjen.

AD 4

Dogovor glede nadzora Finančno poslovanje in razpolaganje z nepremičninami – sestanek - predstavitev pri direktorici občinske uprave

Imeli smo sestanek z direktorico občinske uprave glede nadzora finančnega poslovanja in razpolaganja z nepremičninami. Evidence so vodene v računalniškem sistemu, pogodbah, obstaja spisek v excel tabeli ter parcele so v proračunu – v načrtu razpolaganja s premoženjem. Morda bi v okviru nadzora pregledali nekaj primerov prometa z nepremičninami, če je vse potekalo pravilno. Mirko Pečarič je spomnil, da pred leti ni bilo na voljo primerne evidence, verjetno je sedaj to bolje urejeno. Občina mora imeti pregled nad vsemi parcelami v lasti, imeti mora načrt nabave potrebnih zemljišč. Potrebna je neka strategija, občina ima veliko premoženja v objektih in infrastrukturi – šole, vrti, kanalizacija, vodovod, čistilne naprave... Viden je bilo, da sezname sedaj obstajajo, upoštevana so bila priporočila iz preteklosti. Seznam pa je potrebno dopolniti s plani, oblikovati strategijo razpolaganja s premoženjem. Pregledali bi po znesku največje tri primere prometa z nepremičninami v zadnjih dveh letih – nakup ali prodaja. Gradivo naj se pošlje po elektronski pošti, vsem članom. Potem bomo pripravili časovnico aktivnosti nadzora.

AD 5

Razno

Predsednici naj se pošlje vzorec finančnih poročil iz preteklih let, da bo pripravila finančno poročilo in realizacijo za leto 2019.
Naslednja seja bo predvidoma v marcu.

Seja je bila zaključena ob 18:40.

Zapisal:
Gašper Jamnik

Predsednik NO Občine Brezovica
Lucija Kokelj