

Na podlagi določil 4. člena Pravilnika o delovanju Dobrodelnega županovega sklada Občine Brezovica in 30. člena Statuta Občine Brezovica (Uradni list RS, št. 73/06) izdaja župan Občine Brezovica:

P R A V I L N I K **o štipendiranju iz Dobrodelnega županovega sklada Občine Brezovica**

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta pravilnik določa postopek, pogoje in kriterije za podeljevanje štipendij za nadarjene dijake in študente, ki živijo v težkih gmotnih razmerah v Občini Brezovica (v nadaljevanju »občina«), višino štipendije, trajanje štipendiranja ter pravice in obveznosti štipendista in štipenditorja.

2. člen

Štipendije se podelijo za eno študijsko leto in se izplačujejo za dijake od 1. septembra tekočega leta do 31. avgusta naslednjega leta ter za študente od 1. oktobra do 30. septembra naslednjega leta. Štipendisti, ki prejemajo štipendijo na osnovi tega pravilnika, imajo možnost, da se v naslednjem šolskem/študijskem letu ponovno prijavijo na razpis.

3. člen

Občina zagotavlja sredstva za izplačilo štipendij v okviru vsakoletnega proračuna občine. Sklep o višini mesečne štipendije in sklep o številu štipendij, ki se vsako leto podelijo, sprejme Županov sklad Občine Brezovica.

4. člen

Za štipendijo ne morejo kandidirati dijaki/študentje:

- ki že prejemajo kakršnokoli štipendijo,
- ki so v delovnem razmerju ali so vpisani v evidenco brezposelnih oseb pri Zavodu Republike Slovenije za zaposlovanje, so samozaposleni ali so starejši od 27 let.
- otroci članov Upravnega odbora Županovega sklada Občine Brezovica
- ki skupni letni bruto dohodek članov skupnega gospodinjstva presega 30.000,00 €.

II. POGOJI IN KRITERIJI ZA PODELJEVANJE ŠTIPENDIJ

5. člen

Štipendije po tem pravilniku se podeljujejo na podlagi javnega razpisa, ki se objavi pred začetkom šolskega/študijskega leta. Sklep o razpisu štipendij sprejme župan občine na podlagi mnenja Upravnega odbora Županovega sklada.

Štipendija se izplača najkasneje do 15. v tekočem mesecu za pretekli mesec.

6. člen

Pravico do štipendije po tem pravilniku lahko uveljavi dijak, ki obiskuje srednješolski program poklicne, srednje tehniške in strokovne šole, program gimnazije in študent višješolskega, visokošolskega in univerzitetnega študija, pod pogojem:

- da je državljan Republike Slovenije,
- da ima stalno prebivališče v Občini Brezovica,
- da ima status rednega študenta oziroma status dijaka (potrdilo),
- da je v preteklem šolskem letu dosegel najmanj dober šolski uspeh – učenci, vajenci in dijaki oziroma najmanj povprečno oceno vseh opravljenih izpitov najmanj 7,0 – študenti,
- da je njegovo izobraževanje neprekinjeno in redno,
- da ni v delovnem razmerju, ne prejema nadomestila za brezposelne pri Zavodu Republike Slovenije za zaposlovanje, ne opravlja dejavnosti, nima statusa zasebnika ali samostojnega podjetnika, ni lastnik ali solastnik podjetja in ne prejema druge štipendije v Republiki Sloveniji,
- da živi v skromnih gmotnih razmerah.

Dohodek na družinskega člana po tem pravilniku je vsota vseh bruto dohodkov in osebnih prejemkov, ugotovljenih v odločbah o odmeri dohodnine, izdanim družinskim članom kandidatove družine v preteklem koledarskem letu in so viri dohodnine, kot tudi osebni prejemki, ki niso obdavčljivi, prejeti v obdobju preteklega koledarskega leta, razen:

- dodatka za pomoč, postrežbo in varstvenega dodatka;
- dohodkov, ki jih prejema oseba za oskrbo otroka v rejniški družini (materialni stroški za rejenca);
- prejemkov za oskrbo v tuji oziroma rejniški družini;
- štipendij;
- otroškega dodatka;
- pomoči ob rojstvu otroka;
- dodatka za nego otroka;
- sredstev, namenjenih odpravi posledic elementarne nesreče.

7. člen

Komisijo za štipendiranje imenuje župan. Komisija šteje člane iz vrst Upravnega odbora Županovega sklada.

Naloge komisije so:

- priprava vsebine javnega razpisa in objava,
- obravnava vlog, priprava poročila ter predloga kandidatov za pridobitev štipendije,
- podaja mnenje glede prispelih pritožb zoper izdane odločbe o podelitvi štipendij,
- priprava predloga o prenehanju pravice do štipendije posameznemu kandidatu,
- pripravlja predloge sprememb pravilnika in kriterijev za dodelitev štipendij.

8. člen

Komisija za štipendiranje obravnava popolne in v roku razpisa prispele vloge v skladu z pogoji in kriteriji tega pravilnika ter odprtega razpisa. Na podlagi zbrane dokumentacije in dokazil, komisija izdelava prioritetni vrstni red prijavljenih kandidatov. V primeru, če se

ugotovi, da je vloga nepopolna, se kandidata pozove k njeni dopolnitvi, če je ne dopolni v predpisanem roku, se vloga zavrže.

Komisija obravnava in točkuje po naslednjih kriterijih:

1. UČNI USPEH

	POVPREČNA OCENA	TOČKE
	9, 10	5
	8	4
	ŠTUDENTI 7	3

	USPEH	TOČKE
	Odličen	5
	Prav dober	4
DIJAKI	USPEH	TOČKE
	Dober	3
KONČANJE OSNOVNE ŠOLE	USPEH	TOČKE
	Odličen	5
	Prav dober	4
	Dober	3

2. LETNIK IZOBRAŽEVANJA

	SREDNJA ŠOLA	VISOKOŠOLSKI, VIŠJEŠOLSKI PROGRAM (OZIROMA 3 LETNI ŠTUDIJ)	UNIVERZITETNI PROGRAM
1. LETNIK	1	1	1
2. LETNIK	2	2	2
3. LETNIK	3	3	3
4. LETNIK	4		4

3. ODDALJENOST ŠOLE OD KRAJA BIVANJA

PROMET	TOČKE
MESTNI	0
PRIMESTNI	1

4. PRIJAVA NA RAZPIS

PRIJAVA	TOČKE
PRVA	5
VEČKRAT	0

Kolikor imata dva ali več kandidatov enako povprečno oceno, ima prednost kandidat z nižjim dohodkom na družinskega člana.

Odločba je posredovana vsakemu kandidatu, ki se je javil na javni razpis. Kandidat ima pravico v osmih dneh od prejema odločbe zoper odločitve komisije vložiti pritožbo. O pritožbi odloča župan, najkasneje v roku enega meseca.

Odločba župana zoper pritožbo je dokončna.

Po pravnomočnosti odločbe se s štipendistom sklene pogodbo o štipendiranju.

III. PRAVICE IN OBVEZNOSTI ŠTIPENDISTA IN ŠTIPENDITORJA

9. člen

Medsebojne pravice in obveznosti med občino kot štipenditorjem in študentom kot štipendistom, se podrobneje uredijo s pisno pogodbo o štipendiranju. Pogodbo o štipendiranju podpišeta župan in štipendist. V primeru, da štipendist še ni polnoleten, podpiše pogodbo tudi njegov zakoniti zastopnik ali skrbnik.

Pogodba o štipendiranju mora vsebovati: višino štipendije, čas prejemanja štipendije, opredelitev izobraževalnega programa in opredelitev pravic in obveznosti štipenditorja in štipendista.

10. člen

Štipendist izgubi pravico do štipendije in mora vrniti prejete zneske štipendije, če:

- po svoji volji ali krivdi prekine izobraževanje,
- navaja neresnične podatke,
- sklene pogodbo z drugim štipenditorjem, se zaposli, opravlja dejavnost ali pridobi status zasebnika ali samostojnega podjetnika.

Štipendist je dolžan vsako spremembo, ki vpliva na prejemanje štipendije, sporočiti štipenditorju najkasneje v roku 15 dni od nastanka razloga.

11. člen

Štipendista, ki prekine izobraževanje ali ga ne konča v roku zaradi objektivnih razlogov (težki ekonomsko socialni pogoji, težja bolezen, invalidnost) se na njegovo prošnjo lahko delno ali v celoti oprosti vračila štipendije. V izjemnih primerih se lahko odloži vračilo štipendije ali omogoči obročno vračanje štipendije.

O oprostitvi vračila štipendije ali morebitnem odlogu vračila štipendije odloči župan na predlog komisije.

12. člen

Štipendist je dolžan ob zaključku šolskega leta poročati o učnih, študijskih in drugih uspehih, Županov sklad pa je dolžan z njim vzdrževati stalne stike, se seznanjati z morebitnimi problemi pri opravljanju njegovih študijskih obveznosti in mu v okviru svojih pristojnosti nuditi potrebno pomoč.

IV. KONČNA DOLOČBA

13. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi na oglasni deski Občine Brezovica.

Št.: 1-10-ŽS

Brezovica, dne 03. november 2010

Župan Občine Brezovica
Metod Ropret