

AD 5

GRADIVO ZA 2. REDNO SEJO ODBORA ZA DRUŽBENE DEJAVNOSTI
IN SOCIALNO VARSTVO
(26. 1. 2015)



Nova pot 9
1351 Brezovica
Tel. 01 3651 233
Fax. 01 3652 144



Datum: 10. 11. 2014

Obrazložitev predlogov sprememb Pravilnika o vpisu otrok v vrtec Občine Brezovica z dne 6. 3. 2014

Spremembe predlagamo na podlagi izkušenj in težav z vpisom otrok v preteklem letu, s katerimi se je soočala komisija za sprejem otrok v vrtec, na podlagi pritožb staršev ter na osnovi težav, s katerimi se vrtec sooča ob oblikovanju skupin zaradi umika vlog že sprejetih otrok.

Sprememba 4. in 12. člena:

Zaradi dolgotrajnosti preverjanja kriterija št. 1. in 2. (stalno prebivališče) se je postopek vpisa podaljšal in ga ni možno zaključiti v roku enega meseca, kar se predlaga po Zakonu o upravnem postopku.

Glede na to, da bi v tako kratkem času težko obvestili vse starše o spremembi roka oddaje vlog, svet zavoda predlaga, da ta določba začne veljati z novim vpisom, letos pa rok oddaje vlog ostane nespremenjen. To je v pravilniku zabeleženo v prehodnih določbah.

Sprememba 9. člena:

Sprememba v sestavi komisije za sprejem otrok je vezana na predlog spremembe kriterija, ki opredeljuje težko zdravstveno stanje v ožji družini. Ker se predlaga umik tega kriterija, posledično predstavniki patronažne službe niso več del komisije. Predlog za umik tega kriterija je obrazložen v nadaljevanju.

Sprememba 13. člena:

Svet zavoda predlaga sledeče spremembe kriterijev za sprejem otrok.

Spremenjen je vrstni red kriterijev, kjer smo sledili vsebinskemu sosledju kriterijev. Pri obrazložitvi sledite številčenju kriterijev v predlogu sprememb.

Kriterij št. 5: doda se zahteva o priložitvi potrdila delodajalca

Predlagamo izločitev dveh kriterijev, in sicer:

- 1. »Otrok je bil uvrščen na prednostni seznam v preteklem letu in bil v Vrtce Brezovica sprejet (pozitivno obvestilo), vlagatelj pa je kasneje s pisno izjavo umaknil vlogo za sprejem otroka v vrtec«*

Na podlagi seznama vpisanih otrok, ki ga komisija za sprejem otrok izroči vrtcu, se oblikujejo oddelki. Zaradi naknadnega umika sprejetih otrok, vrtec ne more slediti predpisanim normativom za oblikovanje skupin in istočasno upoštevati vrstni red čakalnega seznama. Kot posledica umika vlog v skupinah nastajajo vrzeli (prosta mesta, ki jih plača ustanoviteljica zavoda), hkrati pa se preskakuje otroke na čakalnem seznamu, ko se išče otrok ustreznega letnika za to skupino. Staršem je težko razložiti postopek, zaradi česar se tudi pritožijo na svet zavoda. Na ta kriterij je bila podana pripomba tudi s strani Sveta staršev.

2. »Težko zdravstveno stanje v ožji družini«

Predlagamo izločitev tega kriterija zaradi težav točkovanja tega kriterija (razpon točk) ter spornosti dokazovanja teže ocene zdravstvenega stanja. Pri točkovanju tega kriterija je imela težave že sama komisija za sprejem otrok v vrtec. Na spornost in točkovanje tega kriterija so se pritoževali tudi starši.

Sprememba 19. člena:

Svet zavoda predlaga, da se peti odstavek dopolni. Rakitna je izvzeta iz te določbe zaradi oddaljenosti enote od ostalih.

Sprememba 25. člena:

Člen ostaja enak, doda se le, da je tudi sprememba programa med šolskim letom iz dnevnega v skrajšan program možen le v enotah vrtca, kjer ni čakajočih otrok na dnevni program.

Posledično se spremeni tudi sama vloga za sprejem otrok, ki jo vrtec ustrezno popravi in pripravi.

Na podlagi 20. člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05 – UPB2, 25/08, 98/09 – ZIUZGK, 36/10, 62/10 – ZUPJS, 94/10 – ZIU, 40/12 – ZUIJF) in na predlog Sveta vrtca Brezovica je Občinski svet Občine Brezovica na __. redni seji dne _____ sprejel

SPREMEMBE IN DOPOLNITVE

PRAVILNIKA O SPREJEMU OTROK V VRTEC

1. člen

V Pravilniku o sprejemu otrok v vrtec (Uradni list RS, št. 20/2014, z dne, 21.3.2014) se v petem odstavku 4. člena besedilo "31.3. tekočega leta« nadomesti z besedilom "15.3. tekočega leta.".

2. člen

Drugi odstavek 9. člena se spremeni tako, da se glasi:

"Komisija je sestavljena iz štirih članov, in sicer:

- predstavnika občine ustanoviteljice – 1 član, ki ga predlaga v imenovanje župan,
- predstavnika delavcev vrtca – 1 član, ki ga predlaga v imenovanje ravnatelj vrtca,
- predstavnika sveta staršev – 1 član enote Podpeč ali Rakitna, ki ga predlaga v imenovanje svet staršev,
- predstavnika sveta staršev – 1 član enote Vnanje Gorice, Notranje Gorice ali Brezovica, ki ga predlaga v imenovanje svet staršev.

3. člen

Drugi odstavek 12. člena se besedilo »do 31. marca tekočega leta« nadomesti z besedilom »do 15. marca tekočega leta.«

4. člen

Tretji odstavek 13. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Preostale vloge za vpis otroka v vrtec komisija obravnava in točkuje po naslednjih kriterijih:

1.	Starši ali eden od staršev ima skupaj z otrokom stalno prebivališče v občini Brezovica	(80 točk)
2.	Starši ali eden izmed staršev ima stalno prebivališče v občini Brezovica vsaj dve leti ali več na dan 1. 9. prihajajočega šolskega leta. (Starši otroka, ki ob obravnavi vloge ne izpolnjuje pogoja 11 mesecev starosti za vpis, morajo imeti stalno bivališče najmanj dve leti ob	(60 točk)

	otrokovi starosti 11 mesecev.)	
*3.	Otrok je bil prvič uvrščen na prednostni seznam v preteklem letu in v Vrtce Brezovica ni bil sprejet (eno negativno obvestilo)	(40 točk)
*4.	Otrok je bil uvrščen na prednostni seznam dvakrat ali večkrat zaporedoma v Vrtce Brezovica in ni bil sprejet (2 ali več negativnih obvestil)	(80 točk)
5.	<ul style="list-style-type: none"> • Otrok obeh zaposlenih staršev (potrdilo delodajalca o zaposlitvi) ali • otrok staršev, kjer sta oba študenta (potrdilo o rednem šolanju) ali • otrok staršev, kjer je eden izmed staršev zaposlen, drugi pa je študent (potrdilo delodajalca o zaposlitvi in potrdilo o rednem šolanju) 	(8 točk)
6.	1 starš zaposlen (ali študent) (potrdilo delodajalca o zaposlitvi ali potrdilo o rednem šolanju), 1 starš nezaposlen	(4 točke)
7.	Zaposlen eden izmed staršev v Vrtcih Brezovica	(7 točk)
8.	Vsaj eden izmed staršev ima delovno mesto v občini Brezovica (potrdilo delodajalca)	(1 točka)
9.	Otrok v eno-starševski družini (sodba ali poravnava sodišča o preživnini ali potrdilo o pokojnini)	(8 točk)
10.	Že vključen otrok v Vrtce Brezovica iz iste družine (Ime in priimek že vključenega otroka: _____)	(7 točk)
11.	Število otrok v družini (vključno z otrokom, ki ga vpisujete v vrtec) - obkrožite ŠTEVILO otrok	(vsak otrok 3 točke)

*Obvezno obkrožite samo en kriterij, ali 3 ali 4.

Vrtec po uradni dolžnosti preverja izpolnjevanje kriterija številka 2.

5. člen

V zadnjem odstavku 19. člena se doda:

V primeru, da vrtec ponudi staršem kot drugo izbiro enoto Rakitna in starši sprejem odklonijo, se otroke ne izbriše iz tekočega prednostnega seznama.

6. člen

25. člen Pravilnika o sprejemu otrok v vrtec se spremeni tako, da se glasi:

Vpis v poldnevni program in sprememba iz dnevnega v skrajšan program je možna le v enotah vrtca, kjer ni čakajočih otrok na dnevni program.

Na pisno zahtevo staršev se otrok razporedi v drugi program. Sprememba se upošteva s prvim dnevom naslednjega meseca.

PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

7. člen

Vrtec pozove vlagatelje, ki so vloge oddali pred dnem uveljavitve tega pravilnika, k dopolnitvi vlog v skladu s tem pravilnikom.

Ne glede na spremembo določbe petega odstavka 4. člena in drugega odstavka 12. člena Pravilnika o sprejemu otrok v vrtec vlagatelji za šolsko leto 2015/2016 lahko oddajo vlogo za vpis v vrtec do 31.3.2015.

8. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Brezovica, _____

Metod Ropret
Župan Občine Brezovica

Na podlagi 20. člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/2005-UPB2, 25/2008, 98/2009-ZIUZGK, 36/2010, 62/2010-ZUPJS, 94/2010-ZIU, 40/2012-ZUJF) in na predlog Sveta vrtca Brezovica dne, 23.1.2014, je Občinski svet Občine Brezovica na svoji 23. redni seji, dne, 6.3.2014, sprejel

P R A V I L N I K **o sprejemu otrok v vrtec**

I. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

Ta pravilnik ureja postopek sprejemanja otrok v Vrtec Brezovica (v nadaljnjem besedilu: vrtec), sestavo in način dela komisije za sprejem otrok ter kriterije za sprejem otrok v vrtec.

Ta pravilnik določa tudi izpis, prerazporeditve otrok in rezervacije.

II. VPIS IN SPREJEM OTROK

2. člen

Vrtec lahko sprejme otroka, ko je dopolnil starost najmanj 11 mesecev, če starši ne uveljavljajo več pravice do starševskega dopusta v obliki polne odsotnosti z dela. Za starše otrok, ki so oddali vlogo za vpis otroka v vrtec, vrtcu na njegovo zahtevo pristojni center za socialno delo posreduje podatke o izteku pravice do starševskega dopusta v obliki polne odsotnosti z dela.

3. člen

Vrtec v mesecu februarju tekočega leta objavi javni vpis novincev za naslednje šolsko leto.

Javni vpis objavi vrtec tudi v primeru odprtja novega oddelka vrtca med šolskim letom, če ni dovolj otrok na čakalni listi.

Javni vpis novincev iz prvega in prejšnjega odstavka mora biti usklajen z občino ustanoviteljico ter se objavi na spletni strani vrtca, v občinskem glasilu, na oglasnih deskah vseh enot vrtca.

4. člen

Vrtec vpisuje in sprejema predšolske otroke v svoje programe na podlagi prijav in prostih mest vse leto.

Starši oziroma skrbniki (v nadaljnjem besedilu: starši) vpišejo otroka v vrtec tako, da izpolnijo in oddajo vlogo za vpis otroka v vrtec, ki jo določi vrtec in jo objavi na svoji spletni strani.

Starši vlogo dobijo na upravi vrtca, v enotah vrtca in na spletni strani vrtca.

Vlogo za vpis otroka v vrtec vložijo starši na upravi vrtca osebno ali po pošti vse leto.

Če ni prostih mest v vrtcu, se vloge, ki so vložene oziroma oddane priporočeno po pošti do 31. 3. tekočega leta obravnavajo za naslednje šolsko leto.

5. člen

Vrtec lahko sprejme toliko otrok, kolikor dopuščajo normativi za oblikovanje oddelkov.

6. člen

Če vrtec med šolskim letom ne more sprejeti otroka, o tem obvesti starše. V tem primeru se o sprejemu otrok odloča v mesecu aprilu za naslednje šolsko leto.

V primeru sprostitev prostega mesta med šolskim letom, se v vrtec sprejme otroka glede na uvrstitev na čakalno listo po prioriteten vrstnem redu pod pogojem, da je otrok dopolnil 11 mesecev starosti in da izpolnjuje ustrezno starost za strukturo oddelka, kjer je prosto mesto.

7. člen

Otroci, ki so že sprejeti v vrtec in katerih starši oddajo pisno vlogo za premestitev otroka v drugo enoto vrtca, kjer imajo stalno prebivališče, otrok pa ima ustrezno starost za strukturo oddelka, imajo prednost pred še ne sprejetimi otroci. Pisna vloga mora biti vložena do 31. marca tekočega leta.

V primeru potrebnih prerazporeditev otrok glede na normative, ima vrtec pravico otroke prerazporediti v enoto vrtca po krajevnem domicilu – stalno prebivališče.

8. člen

Če je število prispelih vlog za sprejem v vrtec manjše kot je število prostih mest, odloča o sprejemu otrok ravnatelj vrtca ali od njega pooblaščen oseba.

Če je v vrtec prijavljenih več otrok kot je v vrtcu oziroma posamezni enoti prostih mest, odloča o sprejemu Komisija za sprejem otrok (v nadaljnjem besedilu: komisija) na podlagi kriterijev iz tega pravilnika. V tem primeru vrtec staršem dodeli šifro otroka.

III. SESTAVA IN NAČIN DELA KOMISIJE

9. člen

Sestavo komisije za sprejem otrok ter kriterije za sprejem otrok v vrtec določi župan občine Brezovica na predlog sveta vrtca.

Komisija je sestavljena iz sedmih članov, in sicer:

- predstavnika občine ustanoviteljice – 1 član, ki ga predlaga v imenovanje župan
- predstavnika delavcev vrtca – 1 član, ki ga predlaga v imenovanje ravnatelj vrtca.
- predstavnika sveta staršev – 1 član enote Podpeč ali Rakitna, ki ga predlaga v imenovanje svet staršev
- predstavnika sveta staršev – 1 član enote Vnanje Gorice, Notranje Gorice ali Brezovica, ki ga predlaga v imenovanje svet staršev
- predstavnikov patronažne službe – 3 člani.

10. člen

Člani komisije so imenovani za dobo štirih let in so lahko ponovno imenovani.

Ne glede na prejšnji odstavek, predstavniku staršev preneha mandat v komisiji, ko njegov otrok ni več vključen v vrtec.

Vsaj en član komisije mora imeti izpit iz splošnega upravnega postopka.

11. člen

Komisija dela na sejah. Delo komisije vodi predsednik, ki ga člani komisije izvolijo na prvi seji.

Komisija je sklepčna, če je na seji prisotna vsaj polovica vseh članov.

Komisija odloča z večino glasov vseh članov.

Komisija o svojem delu vodi zapisnik, ki mora vsebovati:

- ime in sedež vrtca, kjer deluje komisija;
- kraj in datum seje komisije, na kateri se odloča o sprejemu otrok v vrtec;
- imena prisotnih članov komisije in drugih navzočih predstavnikov vrtca;
- število prostih mest v vrtcu in v posamezni enoti za naslednje šolsko leto;
- število vlog za sprejem v vrtec;
- prednostni seznam otrok s številom zbranih točk;
- sprejete sklepe komisije.

Prednostni seznam je sestavni del zapisnika.

Zapisnik je sestavni del dokumentacije vrtca.

12. člen

Komisija odloča o sprejemu otrok praviloma enkrat letno. Z delom prične v mesecu aprilu.

Komisija mora obravnavati vse vloge za vpis otrok v vrtec, ki so vložene do 31. marca tekočega leta, za sprejem otrok v vrtec za naslednje šolsko leto.

Komisija ne obravnava vlog za vpis otrok v vrtec, ki niso predmet obravnave za naslednje šolsko leto.

Komisija odloča o tem, kateri otroci se sprejmejo v vrtec na podlagi predvidenih prostih mest po posameznih enotah vrtca in v skladu s podatki iz vloge.

IV. KRITERIJI ZA SPREJEM OTROK

13. člen

Kriteriji se določijo s točkami.

V skladu z odločbo pristojnega organa ima prednost pri sprejemu v vrtec otrok s posebnimi potrebami. Prednost pri sprejemu v vrtec ima tudi otrok, za katerega starši predložijo mnenje centra za socialno delo o ogroženosti zaradi socialnega položaja družine. Mnenje o ogroženosti otroka zaradi socialnega položaja družine vsebuje navedbe, da je družina v skladu s predpisi, ki urejajo socialno varnost oziroma položaj družine, obravnavana kot socialno ogrožena družina s strani centra za socialno delo, kar je razvidno iz uradnih evidenc, ki jih vodijo centri za socialno delo.

Preostale vloge za vpis otroka v vrtec komisija obravnava in točkuje po naslednjih kriterijih:

Št.	KRITERIJ	ŠT. TOČK
1.	Starši ali eden od staršev ima skupaj z otrokom stalno prebivališče v občini Brezovica	80 točk
*2.	Otrok je bil prvič uvrščen na prednostni seznam v preteklem letu in v Vrtce Brezovica ni bil sprejet (eno negativno obvestilo)	40 točk
3.	Otrok je bil uvrščen na prednostni seznam v preteklem letu in bil v Vrtce Brezovica sprejet (pozitivno obvestilo), vlagatelj pa je kasneje s pisno izjavo umaknil vlogo za sprejem otroka v vrtec	40 točk
*4.	Otrok je bil uvrščen na prednostni seznam dvakrat ali večkrat zaporedoma v Vrtce Brezovica in ni bil sprejet (2 ali več negativnih obvestil)	80 točk
5.	<ul style="list-style-type: none">Otrok obeh zaposlenih staršev aliotrok staršev, kjer sta oba študenta (potrdilo o rednem šolanju) aliotrok staršev, kjer je eden izmed staršev zaposlen, drugi pa je študent (potrdilo rednem šolanju)	8 točk
6.	Otrok v eno-starševski družini (odločba sodišča o preživnini)	8 točk
7.	1 starš zaposlen (ali študent), 1 starš nezaposlen	4 točke
8.	Zaposlen eden izmed staršev v Vrtcih Brezovica	7 točk
9.	Že vključen otrok v Vrtce Brezovica iz iste družine	7 točk
10.	Vsaj eden izmed staršev ima delovno mesto v občini Brezovica (potrdilo delodajalca)	1 točka
11.	Težko zdravstveno stanje v ožji družini (zdravniško potrdilo)	1-10 točk
12.	Število otrok v družini (vključno z otrokom, ki ga vpisujete v vrtec)	vsak otrok 3 točke
13.	Starši ali eden izmed staršev ima stalno prebivališče v občini Brezovica vsaj dve leti ali več na dan 1. 9. prihajajočega šolskega leta. (Starši otroka, ki ob obravnavi vloge ne izpolnjuje pogoja 11	60 točk

mesecev starosti za vpis, morajo imeti stalno prebivališče najmanj dve leti ob otrokovi starosti 11 mesecev.)	
---	--

*Obvezno obkrožite samo en kriterij, ali 2. ali 4.

Vrtec po uradni dolžnosti preverja izpolnjevanje kriterija številka 13.

Če dva ali več otrok doseže enako število točk, komisija pri določitvi prednostnega seznama razporedi otroke po starosti – prednost ima starejši otrok.

V. ODLOČITEV KOMISIJE

14. člen

Če starši oddajo nepopolno vlogo ali če vrtec zaradi uporabe kriterijev za sprejem potrebuje še druge podatke, lahko starše pozove k odpravi pomanjkljivosti ali dopolnitvi vloge tudi po elektronski pošti, telefonu ali ustno, če starši pridejo v vrtec. O tem se napiše uradni zaznamek. Če vloga ni dopolnjena, se jo obravnava in o sprejemu otroka odloči na podlagi podatkov, ki jih vsebuje vloga.

Komisija obravnava vloge na svoji seji v skladu z določbami Zakona o vrtcih (Ur.l. 36/2010). Na seji komisije so lahko prisotni samo člani komisije, oseba, ki vodi postopek in zapisnikar. Komisija na podlagi podatkov, ki so navedeni v vlogi oziroma podatkov, ki jih pridobi pri upravljavcih zbirk osebnih podatkov, določi število točk po posameznih kriterijih in določi prednostni vrstni red otrok.

Komisija lahko preverja pravilnost podatkov, navedenih v vlogah, pri upravljavcih zbirk osebnih podatkov, ki jih vodijo v skladu z zakonom. Če komisija ugotovi nepravilnost podatkov, navedenih v vlogi, odloči na podlagi podatkov, pridobljenih pri upravljavcih zbirk osebnih podatkov.

Komisija odloča po določbah skrajšanega ugotovitvenega postopka, določenem v zakonu, ki ureja splošni upravni postopek.

Komisija določi na podlagi kriterijev prednostni vrstni red tako, da razvrsti vse vpisane otroke po doseženem številu točk, od najvišjega do najnižjega števila. Otroci se vključujejo v vrtec s prednostnega vrstnega reda glede na starost, pristo mesto v posamezni enoti in v posameznem oddelku ter glede na program vrtca, ki se izvaja v oddelku.

Prednostni seznam se med letom ne spreminja in velja do zadnjega dne šolskega leta, za katerega je bil seznam oblikovan.

15. člen

Vrtec v osmih dneh po seji komisije glede na število prostih mest po posameznih oddelkih in enotah vrtca in v skladu s prednostnim vrstnim redom odloči, koliko otrok bo sprejetih v vrtec. Otroci, ki niso sprejeti v vrtec, se v skladu s prednostnim vrstnim redom uvrstijo na čakalni seznam.

Vrtec izda v osmih dneh po seji komisije prednostni vrstni red, iz katerega izhaja seznam sprejetih otrok in čakalni seznam, ki se objavi na oglasni deski in na spletnih straneh vrtca. Podatki o otrocih se objavijo pod šifro.

Seznam sprejetih otrok vsebuje naslednje podatke:

- šifro otroka,
- število točk po posameznih kriterijih za vsakega otroka,
- datum vključitve otroka v vrtec,
- sporočilo staršem, da bodo po končanem vpisnem postopku pozvani k sklenitvi pogodbe z vrtcem.

Čakalni seznam otrok vsebuje naslednje podatke:

- šifro otroka,
- število točk po posameznih kriterijih za vsakega otroka,
- sporočilo staršem, da lahko zaradi zavrnitve sprejema otroka v vrtec, v 15 dneh po vročitvi obvestila v skladu s tem zakonom, vložijo v vrtec ugovor,
- rok veljavnosti čakalnega seznama.

Vrtec pošlje staršem v osmih dneh po seji komisije obvestilo z izpisom vseh podatkov iz seznama sprejetih otrok ali čakalnega seznama za njihovega otroka z navadno pošto pošiljko in po elektronski pošti, če so starši navedli elektronski naslov, na katerega želijo prejemati obvestila vrtca.

16. člen

Starši otrok, ki so bili zavrnjeni, morajo, če želijo otroka vpisati naslednje šolsko leto ne glede na njihovo uvrstitev na prednostni seznam, vložiti novo vlogo za vpis otroka v vrtec.

17. člen

Zoper obvestilo o prednostnem vrstnem redu lahko starši v 15 dneh po vročitvi obvestila z navadno pošto pošiljko vložijo ugovor na svet vrtca, ki o ugovoru odloča v 15 dneh po prejemu ugovora v skladu z Zakonom o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/2005 – uradno prečiščeno besedilo, 25/2008 in 36/2010) in s smiselno uporabo zakona, ki ureja splošni upravni postopek. Ugovor se lahko vloži zaradi nepravilnega upoštevanja kriterijev. Ugovor na kriterij in težo posameznega kriterija ni dopusten.

O ugovoru odloči svet vrtca ob smiselni uporabi zakona, ki ureja splošni upravni postopek z odločbo, ki se vroči staršem, kot to določa ta zakon. Zoper odločitev sveta vrtca lahko starši sprožijo upravni spor.

18. člen

Vrtec mora staršem na njihovo zahtevo omogočiti vpogled v zapisnik komisije, ki je odločala o sprejemu otrok v vrtec, vendar le tisti del zapisnika in dokumentacije, ki se nanaša na njihovo vlogo.

VI. POGODBA MED VRTCEM IN STARŠI, ODKLONITEV SPREJEMA IN UMIK VLOGE

19. člen

Ko je v vrtcu odločeno o vseh ugovorih staršev zoper obvestilo o prednostnem vrstnem redu otrok, vrtec staršem otrok, ki so sprejeti v vrtec, pošlje poziv k sklenitvi pogodbe o medsebojnih pravicah in obveznostih med vrtcem in starši. V pozivu vrtec izrecno navéde, da se šteje, da so starši umaknili vlogo za vpis otroka v vrtec, če v 15 dneh od vročitve poziva ne podpišejo pogodbe z vrtcem.

V primeru iz prejšnjega odstavka vrtec pozove k sklenitvi pogodbe starše naslednjega otroka po vrstnem redu iz čakalnega seznama.

S podpisom pogodbe med vrtcem in starši se šteje, da je otrok vključen v vrtec

Otroci pričnejo obiskovati vrtec z dnem, ki se določi v pogodbi.

Uvajanje otrok se prične z dnem uradnega vpisa. Starši morajo ob vključitvi otroka v vrtec predložiti potrdilo pediatra o zdravstvenem stanju otroka.

Otroke, katerih starši so prejeli obvestilo o sprejemu otroka v vrtec in sprejem odklonijo, se izbriše iz tekočega prednostnega seznama, v tem primeru obvestilo preneha veljati.

20. člen

Vrtec o vpisu in vključitvi otroka v vrtec ter o odklonitvi sprejema, obvesti tudi občino ustanoviteljico vrtca.

21. člen

Odločitve vrtca in druge listine v postopku sprejemanja otroka v vrtec se vročajo po pošti z navadno poštno pošiljko. Šteje se, da je pošiljka vročena naslovniku osmi dan od odpreme na pošto.

VII. OBJAVA INFORMACIJ O PROSTIH MESTIH

22. člen

Vrtec na svojih spletnih straneh praviloma sproti objavlja informacije o številu mest, ki jih zagotavlja za predšolske otroke, o številu prostih mest, ki so na razpolago med šolskim letom po posameznih oddelkih in enotah vrtca ter o predvideni čakalni dobi od vpisa otroka v vrtec do možnosti njegove vključitve v vrtec.

VIII. IZPIS, REZERVACIJE IN PRERAZPOREDITEV OTROK

23. člen

Starši, katerih otrok je že vključen v vrtec in ga želijo izpisati, morajo upoštevati 15 (petnajst) dnevni odpovedni rok za izpis otroka. Starši izpišejo otroka tako, da izpolnijo in oddajo vrtcu obrazec o izpisu, ki je dostopen v vseh enotah vrtca ali na internetni strani.

Kolikor starši želijo izpisanega otroka ponovno vključiti v vrtec, morajo oddati novo vlogo za vpis otroka v vrtec.

24. člen

Starši otrok, za katere je Občina Brezovica po veljavnih predpisih dolžna kriti del cene programa predšolske vzgoje v vrtcu, lahko uveljavljajo rezervacijo v naslednjih primerih:

– zaradi počitniške odsotnosti otroka v obdobju od 1. julija do 31. avgusta. Rezervacijo lahko starši uveljavljajo za neprekinjeno odsotnost najmanj 10 delovnih dni. Starši morajo rezervacijo pisno napovedati vrtcu najpozneje pred prvim dnevom otrokove odsotnosti iz vrtca na podlagi izpolnjenega obrazca,

– zaradi zdravstvenih razlogov, če je otrok zaradi bolezni ali poškodbe odsoten neprekinjeno več kot 30 (trideset) koledarskih dni. Na podlagi zdravniškega potrdila in izpolnjenega obrazca se mu upošteva rezervacija od 31. (enaintridesetega) dneva dalje.

Če so izpolnjeni pogoji iz prejšnjega odstavka, vrtec odobri rezervacijo.

Obrazec za uveljavljanje počitniške in zdravstvene rezervacije je dostopen v vseh enotah in na spletni strani vrtca in je priloga pravilnika.

25. člen

Na pisno zahtevo staršev se lahko otrok razporedi v drugi program. Sprememba se upošteva s prvim dnevom naslednjega meseca.

Razporeditev iz dnevnega v skrajšan program je možna le v enotah vrtca, kjer ni čakajočih otrok na dnevni program.

IX. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

26. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika, preneha veljati Pravilnik o sprejemu otrok v vrtec, ki ga je sprejel Občinski svet občine Brezovica, dne 14.2.2013

Za postopke sprejema otrok v Vrtec Brezovica, ki do uveljavitve tega pravilnika niso bili končani, se uporablja Pravilnik o sprejemu otrok v vrtece z dne 14.2.2013 in sicer najkasneje do zaključka šolskega leta 2013/14.

27. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne z dnem, 1.4.2014 in velja za vse postopke glede vpisa otrok za šolsko leto 2014/2015 dalje.

Brezovica, 6.3.2014



AD 6

GRADIVO ZA 2. REDNO SEJO ODBORA ZA DRUŽBENE DEJAVNOSTI
IN SOCIALNO VARSTVO
(26. 1. 2015)



Številka: 0001/2015-MČ
Datum: 05.01.2015

Občina Brezovica
Odbor za družbene dejavnosti
Tržaška cesta 390

Zadeva: Končanje obvoznih poti

Občina Brezovica je z dnem 24.12.2014 končala gradbena dela na Podpeški cesti pri izgradnji kanalizacije v KS Vnanje Gorice in KS Notranje Gorice-Plešivica. Podpeška cesta je zopet normalno prevozna brez cestnih zapor, tako da ni več potreben obvoz za osebna vozila skozi naselje Žabnica v Notranjih Goricah. Naselje Žabnica bo zopet obremenjeno samo z lokalnim prometom, tako da je prometna varnost zagotovljena.

Lep pozdrav !



podžupan
Marko Čuden

Poslano:

- naslovník

Vložiti:

- arhiv

AD 7

GRADIVO ZA 2. REDNO SEJO ODBORA ZA DRUŽBENE DEJAVNOSTI
IN SOCIALNO VARSTVO
(26. 1. 2015)

**OŠ Brezovica pri Ljubljani**

Šolska ul. 15, 1351 Brezovica, tel.: 01 29 27 200, faks: 01 365 55 39, e-pošta:

info@osbrezovica.si**POŠ Notranje Gorice**

Podpeška c. 390, 1357 Notranje Gorice, Tel: 01 365 11 22, e-pošta:

info.pos@osbrezovica.si

Občina Brezovica
Tržaška cesta 390
1351 Brezovica pri Ljubljani

Številka: prošnja-5/2014

Datum: 6.11.2014

OBČINA BREZOVICA			
Prejeta	Štev.	Peloge	Opomba
PREJETO		+1	ODBOR DR. D.
10-11-2014	/6		(2.)

ZISKIAD
18.11**Zadeva:** Prošnja za pomoč pri nakupu pripomočkov za slepe in slabovidne v OŠ

Spoštovani,

V letošnjem šolskem letu 2014/2015 imamo v 1. razredu deklico, ki jo je Komisija za usmerjanje otrok s posebnimi potrebami uvrstila v skupino slepih otrok z minimalnim ostankom vida, ostrina obeh očes skupaj z očali je 1%. Zato ima težave s prepoznavanjem slikovnega gradiva v šoli. Deklica je zelo bistra, komunikativna in ima visoke verbalno kognitivne sposobnosti. Edina ovira pri njenem delu je le vid, zato za uspešno delo v šoli nujno potrebuje elektronsko lupo, katero bi lahko samostojno uporabljala in bi ji močno olajšala sposobnost vizualnega, slikovnega opazovanja gradiva v šoli in ji tako omogočala krepiti preostanek vida. Z Zavodom za slepe in slabovidne sicer dobro sodelujemo, vendar pa nam ne morejo zagotoviti v posodo elektronske lupe, ker jo trenutno nimajo na voljo. V prihodnje bo deklica poleg elektronske lupe, potrebovala tudi brajevo vrstico. Gre za poseben računalniški program, namenjen slepim in slabovidnim za lažje komuniciranje z okolico. Poleg deklice imamo na šoli še enega učenca 3. razreda, ki spada v skupino slabovidnih otrok in za delo uporablja elektronsko lupo, ki so jo v posodo dali na Zavodu za slepe in slabovidne. Tudi deček v prihodnje potrebuje brajevo vrstico za bolj učinkovito in uspešno delo v šoli. Ker imamo na šoli 2 učenca, ki sodita v skupino slepih in slabovidnih Vas lepo prosimo, če nam lahko pri nakupu ustreznih pripomočkov pomagate. Zelo bi bili veseli kakršnekoli pomoči z vaše strani, saj želimo učencema zagotoviti kvalitetno in uspešno izobraževanje z vsemi potrebnimi pripomočki za šolsko delo. Okvirna cena elektronske lupe, ki jo je zaenkrat možno dobiti na tržišču je okoli 3000,00 EUR ali več, brajeve vrstice pa približno 8000, 00 EUR ali več.

V prilogi vam pošiljam fotokopijo predračuna, ki mi ga je posredoval oče deklice iz 1. razreda.

Za vašo pomoč se Vam vnaprej lepo zahvaljujemo ter vas pozdravljamo.

Šolska svetovalna služba:
Lidija Pečjak, Simona Tonkli Gornjak



Ravnateljica:

Meta Trček

Meta Trček

Šempeter pri Gorici, 15.10.2014

Grega Smrtnik

Telefon:

E-pošta grega.smrtnik@gmail.com

Povpraševanje: telefonsko

z dne: 15.10.2014

DŠ kupca:

Predračun št. 007/2014

zap.št.	Naziv artikla/storitve	kol.	EM	cena €	znesek €
1.	ClearView+ Osnovna enota	1	kos	365,00	365,00 €
2.	Barvna elektronska kamera	1	kos	1.650,00	1.650,00 €
3.	22' monitor z ultra fleksibilno roko	1	kos	950,00	950,00 €
4.	TFT roka za monitor		kos	400,00	- €
5.	Napredni paket dodatkov	1	kos	350,00	350,00 €
6.	Osnovni paket dodatkov		kos	200,00	- €
7.	Paket dodatkov Autozoom		kos	250,00	- €
8.	Napajalnik	1	kos	85,00	85,00 €
9.	Nožna kontrola		kos	50,00	- €
	SKUPAJ			4.300,00	3.400,00 €
10.	Posebni Popust	10%			340,00 €
	ZNIŽANA CENA				3.060,00
11.	Davek na dodano vrednost	22%			673,20
	SKUPAJ ZA PLAČILO v €				3.733,20
	INFORMATIVNA CENA V v Sit				894.624,05

Veljavnost ponudbe: 1.12.2014

Način plačila: 100% predplačilo

Nakazilo na poslovni račun št.: SI56 0224 1001 9853 568 pri NLB d.d., Ljubljana, Podr.

Primorska, Podjetniški center Nova Gorica

Sklic: 007-006-2014

Rok dobave: do 3 tedne od naročila

Garancija: 24 mesecev od dneva odpreme od proizvajalca

OPOMBE: v ceni so vključeni vsi stroški v Sloveniji

SPIN

INFORMACIJSKI
INŽENIRING D.O.O.

C. GORIŠKE FRONTE 11

5290 ŠEMPETER

PRI GORICI

TEL: +386 59 233 233

FAX: +386 59 233 241

E-MAIL: info@spin.siwww.spin.si

Sod.reg.: 1-311-00

Mat.št.: 5289467

Dav.št.: SI99837757

Kap.: 62.594,00 €

TR:

SI56 0224 1001 9853 568

Zahvaljujemo se za povpraševanje in vas lepo pozdravljamo,

Predračun pripravil:

Direktor:

Vasja SIMČIČ

Samo ERŽEN, l.r.

AD 8

GRADIVO ZA 2. REDNO SEJO ODBORA ZA DRUŽBENE DEJAVNOSTI
IN SOCIALNO VARSTVO
(26. 1. 2015)

**OSNOVNA ŠOLA PRESERJE**

Preserje 60

1352 Preserje

Tel: 01 36 01 260

Fax: 01 36 01 270

os.preserje@guest.arnes.si

Številka: 851/2014

Datum: 15. 12. 2014

Občina Brezovica

Gospod Metod Ropret

Tržaška cesta 390

1351 Brezovica

ZADEVA: Obvestilo o izrednem inšpekcijskem pregledu na OŠ Preserje

Obveščamo vas, da smo na Osnovni šoli Preserje dne 12. 12. 2014 imeli izredni inšpekcijski pregled Zdravstvenega inšpektorata Republike Slovenije. Inšpekcijski pregled je bil opravljen na podlagi pisne prijave. Predmet pregleda so bile sanitarije ter garderobe za zaposlene in učence.

Inšpektorica je šoli izrekla ukrep, da poskrbi za sanacijo dotrajanih sanitarij. Prijavitelj navaja, da sanitarije ne izpolnjujejo minimalnih zdravstvenih in higienskih standardov. Rok za odpravo ugotovljenih nepravilnosti je 1. 9. 2015.

V prilogi vam pošiljamo kopijo Zapisnika o opravljenem pregledu in vas prosimo, da sanacijo dotrajanih sanitarij uvrstite v proračun za leto 2015. Predlagamo, da v čim krajšem času začnemo s postopki za pridobivanje dokumentacije potrebne za izvedbo sanacije.

Za sodelovanje se vam zahvaljujemo.

Lep pozdrav!

Pripravila:

Katja Turk

Priloga:

- zapisnik, 1X



RAVNATELJ

Igor Selan

AD 9

GRADIVO ZA 2. REDNO SEJO ODBORA ZA DRUŽBENE DEJAVNOSTI
IN SOCIALNO VARSTVO
(26. 1. 2015)



PREJETO +1 ODBOR D.D.
18-01-2015/167 (UA/MS)

ŽUPNIJA BREZOVICA

ŽUPNIJA BREZOVICA
STAROVAŠKA ULICA 19
1351 BREZOVICA

Brezovica, 15.1.2015

OBČINA BREZOVICA
TRŽAŠKA CESTA 390
1351 BREZOVICA
ODBOR ZA DRUŽBENE DEJAVNOSTI

PROŠNJA

Spoštovani obračamo se na vas s prošnjo za odobritev dela sredstev za sanacijo fresk v župnijski cerkvi sv. Antona Puščavnika na Brezovici. Pri prenovi cerkve se je poleg ureditve prezbiterija in kora uredilo tudi ogrevanje, ki se ga je predelalo in plinskih seval na stenah, v centralno ogrevanje v klopih in talno gretje. Prav plinska sevala pa so na zelo dragocenih freskah pustile določene poškodbe v obliki saj in zapečenih prašnih delcev. Sanacija le teh zahteva strokovni poseg za katerega smo že pridobili program in ponudbo. Za sanacijo fresk smo se odločili tudi iz razloga, da se jim vrne prvotni sijaj in da se ne dela nadaljnja škoda. Veseli bomo vsakršnih sredstev, ki nam bodo v veliko pomoč tudi glede na dejstvo, da počasi pripravljamo zaključek velikega projekta postavitve novih orgel.

Iskreno se zahvaljujemo in želimo vse dobro

Župnijski upravitelj

Primož Lavtar



vodja projekta

Andrej Kunej

BOG VAS BLAGOSLOVI

Župnija Brezovica, Starovaška cesta 19, 1351 Brezovica pri Ljubljani, Tel.: (01) 363 71 80,
Matična številka: 5440602, Davčna številka: 19021585, TRR (župnije): SI56 1914 0501 0054 787, TRR (za nove orgle): SI56 2420 0900 4477 143

-mail: zupnija.brezovica@rkc.si,

WWW.ZUPNIJA-BREZOVICA.RKC.SI

OPIS ENOTE NEPREMIČNE KULTURNE DEDIŠČINE©

IDENTIFIKACIJA ENOTE DEDIŠČINE

Evidenčna številka enote: **1673**

Ime enote: **Brezovica pri Ljubljani - Cerkev sv. Antona Puščavnika**

OPIS ENOTE DEDIŠČINE

Zvrst dediščine: **test: stavbe**

Tip enote: **sakralna stavbna dediščina**

Obseg enote: **objekt**

Tipološka gesla enote:

župnijska cerkev, sv. Anton Puščavnik

Tekstualni opis enote:

Cerkev je bila prvič omenjena leta 1526. Sedanja enoladijska z zvonikom na zahodni strani, izhaja iz druge polovice 19. stoletja. Sočasna je kakovostna notranja oprema domačih mojstrov.

Datacija enote:

druga četrtina 16. stol., 1526, zadnja četrtina 19. stol., 1884-1885

Avtor(ji):

Ivan Potrebuješ (kamnosek; 1865), Ivan Šubic (slikar; 1870), Simon Ogrin (slikar; 1887), Janez Pogačnik (urar; ?)

Varstvene usmeritve:

stavbe

LOKACIJA ENOTE DEDIŠČINE

Naselje: **BREZOVICA PRI LJUBLJANI**

Občina: **BREZOVICA**

Lokacija:

Cerkev stoji na pokopališču ob Starovaški cesti v naselju.

PRISTOJNOSTI

Območna enota: **ZVKD Ljubljana**

2. STANJE, UGOTOVITVE

Stropne poslikave se nahajajo v cerkvi Sv. Antona Puščavnika v Brezovici. Štiri freske v ladji so ovalne, leta 1887 jih je naslikal slikar Simon Ogrin iz Vrhlike, freske štirih srednje velikih prizorov v prezbiteriju (ob straneh polkrožnih oken), pa je naslikal slikar Ivan Šubic leta 1870. Prvi par nam predstavlja daritev Kajna in Abla, drugi par pa apostola Matijo in Jerneja.

Vse stenske poslikave (freske) so zaprašene in sajaste (posledica grelne naprave na trda goriva). Še posebej so bile sajam izpostavljene freske pod katerimi so bile grelne naprave montirane. Opravljeno je bilo sondiranje, opis predvidenih del in fotodokumentiranje, opravljene so bile izmere, narejenih je bilo več poskusov odstranjevanja umazanije. Ugotovljeno je bilo, da je barvna plast dokaj obstojna.

Mere poslikav*

Ladja: štiri enako velike ovalne freske:

Mere: 300 cm x 170cm

(Vse štiri freske predstavljajo približno 20 m² površine)

Prezbiterij: štiri enako velike freske

Mere: 190cm x 110cm

(Vse štiri freske predstavljajo približno 8 m² površine)

* Izmere poslikav so približne. Točne bodo zapisane v poročilu, ko bo natančnejša izmera možna po postavitvi odrov.

4. PREDRAČUN STROŠKOV PO PREDLOŽENEM PROGRAMU POSTOPKOV

Št.	Opis/postavke	€ (EVRI)	Opombe
01.	Delo internih in pogodbenih sodelavcev	4.850,00 €	
02.	Restavratorski material	620,00 €	
03.	Storitve drugih	0,00 €	
04.	Prevozni stroški oseb in tovora	160,00 €	
05.	Potni stroški (nočitve)	0,00 €	
06.	Raziskave	0,00 €	
07.	Drugi stroški	0,00 €	
08.	Vrednost posega skupaj, brez DDV	5.630,00 €	
09.	DDV (22%)	1.238,60 €	
10.	Vrednost posega skupaj z DDV	6.868,60 €	

Z besedo: šesttisočosemstooseminšestdeset 60/100 evrov bruto.

ŽUPNIJA PRESERJE
PRESERJE 4
1352 PRESERJE
DATUM: 05. 01. 2015
ŠT. 1
TRR: 2420 0900 4308 751

OBČINA BREZOVICA
TRŽAŠKA C. 390
1351 BREZOVICA
(odbor za družbene dejavnosti)

ZADEVA: PROŠNJA ZA FINANČNO POMOČ

Spoštovani, v letu 2014 smo na podružnični cerkvi sv. Ane nad Podpečjo v župniji Preserje zamenjali strešno kritino bobrovec nad ladjo cerkve. Veliko dela smo opravili prostovoljno. Potrebno je bilo kupiti material in plačati nekaj mojstrov. Stroški materiala so znašali nekaj več kot 5.200€. Zanima me, ali je denar, ki je namenjen za obnovo kulturnih spomenikov (cerkva) za leto 2015 že razdeljen. Če ni, se priporočamo. Tudi v prihodnjih letih imamo v načrtu različne obnove. Tudi pri župnijski cerkvi. Zanima me, s kakšno vsoto občina Brezovica letno razpolaga v te namene in po kakšnem ključu se ta sredstva delijo.

Lep pozdrav Marko Košir, župnik



Marko Košir